

## FÖRDERANTRAG

An den  
**Onkologischen Schwerpunkt  
Brandenburg/Nordwest e.V.**

z. Hd. Dr. Andre Buchali  
c/o Ruppiner Kliniken  
Klinik für Strahlentherapie  
Fehrbelliner Straße 38

16816 Neuruppin

**Antragsteller/Ansprechpartner**

\_\_\_\_\_  
**Vorname, Name:**

\_\_\_\_\_  
**Klinik/Institution:**

\_\_\_\_\_  
**Telefon:**

\_\_\_\_\_  
**E-Mail:**  
\_\_\_\_\_

**Fördergelder beantragt für:**

- wissenschaftliche Forschung

**0. Kurztitel des Antrages**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Gegenstand des Antrages (hier Kurzbeschreibung des Antrages, Zeitrahmen, ggf. gesondertes Dokument – Projektskizze - anfügen)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Kostenkalkulation des Projekts (gesamt), (ggf. gesondertes Dokument anfügen)**

---

---

---

---

---

---

---

**3. Bereits Förderung erhalten durch/von:**

---

---

**4. Wo wurden weitere Anträge gestellt?**

---

---

---

Die Realisierung ist auch ohne Förderung des OSP e.V. gesichert: ja  nein

**Im Falle einer Förderung:**

Der Betrag wird benötigt bis zum: \_\_. \_\_. 20\_\_

Bewilligungszeitraum des Projekts: von \_\_. \_\_. 20\_\_ bis \_\_. \_\_. 20\_\_

Der bewilligte Betrag soll überwiesen werden an/auf:

Name, Vorname (ggf. Projektleitung) \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Förderzweck \_\_\_\_\_

Die Anträge müssen den Zielen des OSP BRB NW e.V. entsprechen (satzungskonform). Die Satzung des OPS e.V. ist unter [www.osp-neuruppin.de](http://www.osp-neuruppin.de) einzusehen.

Im Fall der Förderung klinischer Untersuchungen, Studien oder Forschungsprojekten verpflichtet sich der Antragsteller zu Einhaltung der GCP Kriterien. Die Rechte an der Verwendung und Veröffentlichung der im Projekt ermittelten Ergebnisse liegen ausschließlich beim Antragsteller. Vor jeder Veröffentlichung von Ergebnissen, die mit Unterstützung finanzieller Mittel des OSP Brandenburg Nordwest e. V. erarbeitet wurden, ist vorher die Zustimmung des OSP einzuholen. In Veröffentlichungen ist auf die Unterstützung durch den OSP angemessen hinzuweisen.

Der Antragsteller stellt spätestens zwei Monate nach Durchführung/Abschluss des Projektes Verwendungsnachweise zur Verfügung und reicht einen Projektbericht (ggf. mit Bildmaterial) ein. Die Unterlagen dienen u.a. zur Verwendung für die Presse- bzw. Öffentlichkeitsarbeit. Der Antragsteller erklärt sich bereit, ggf. im Rahmen von Veranstaltungen des OSP e.V. das geförderte Projekt zu präsentieren sowie einen Beitrag für die Darstellung auf der Webseite des OSP e.V. zu erstellen.

Im Falle einer Überzahlung oder der Nicht-Realisierung des Projekts/Antraggegenstandes ist der betreffende Betrag unverzüglich dem OSP e.V. zurückzuerstatten, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist.

**Der Antragsteller macht auf die Unterstützung des OSP e.V. aufmerksam (z.B. Logo, Begleittext, Aushänge, Einladungen usw.).**

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

---

Datum, Unterschrift des Antragstellers

---

**Beschlussfassung des Vorstandes:**

Der Vorstand des OSP e.V. stimmt dem Antrag zu: ja  nein

**Begründung:**

---

---

---

**Datum, Unterschrift des Vorstandes, vertreten durch:**